

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №19 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА

Общим собранием работников ГБДОУ
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.



УТВЕРЖДЕНА

Заведующий ГБДОУ №19
Е.Е. Суханова
Приказ № 59/1 от 30.08.2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лица, ответственного за работу в сети Интернет и ограничению доступа к интернет-ресурсам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права лица, ответственного за работу в сети Интернет и ограничению доступа к Интернет-ресурсам (далее «ответственный за информационную безопасность») Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).

1.2. Ответственный за информационную безопасность назначается приказом заведующего образовательного учреждения из числа работников ГБДОУ.

1.3. Ответственный за информационную безопасность подчиняется заведующему ГБДОУ.

1.4. Ответственный за информационную безопасность в своей работе руководствуется настоящей должностной инструкцией.

1.5. Ответственный за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает безопасность информации, получаемой из сети Интернет и хранимой в ГБДОУ.

1.6. Ответственный за информационную безопасность в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Правилами техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ГБДОУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами заведующего, настоящей должностной инструкцией).

2. Должностные обязанности:

2.1. Ответственный за информационную безопасность:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в ГБДОУ на основании заявок работников дошкольного образовательного учреждения;
- разрабатывает, согласует с заведующим ГБДОУ, представляет на педагогическом совете или Общем собрании трудового коллектива регламент использования сети Интернет в ГБДОУ, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;
- обеспечивает функционирование и поддерживает работоспособность средств и систем защиты информации в пределах, возложенных на него обязанностей;
- организует получение сотрудниками образовательного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
- создает и удаляет учетные записи пользователей.
- организует контроль за использованием сети Интернет в ГБДОУ;
- организует контроль за работой оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
- разрабатывает инструкции по информационной безопасности: инструкции по организации антивирусной защиты, инструкции по безопасной работе в Интернете;

- проводит обучение персонала и пользователей вычислительной техники правилам безопасной обработки информации и правилам работы со средствами защиты информации;
- организует антивирусный контроль магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в учреждение;
- проводит текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации;
- отслеживает работу антивирусных программ, проводит один раз в неделю полную проверку компьютеров на наличие вирусов;
- обеспечивает контроль целостности эксплуатируемого на средствах вычислительной техники программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нём;
- организует контроль за санкционированным изменением ПО, заменой и ремонтом средств вычислительной техники;
- выполняет регулярно резервное копирование данных на сервере, при необходимости восстанавливает потерянные или поврежденные данные;
- немедленно докладывает заведующему о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимает необходимые меры по устранению нарушений;
- принимает меры по восстановлению работоспособности средств и систем защиты информации;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета;
- обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

3. Должен знать

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

4. Права

Ответственный за информационную безопасность имеет право:

4.1. Определять ресурсы сети Интернет, используемые в учебно-воспитательном процессе на основе запросов педагогов и по согласованию с заведующим ГБДОУ.

4.2. Требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения и электронных платежей.

4.3. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

5. Ответственность

Ответственный за информационную безопасность несет ответственность

5.1. за выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в ГБДОУ;

5.2. за качество проводимых им работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящим Положением.

С должностной инструкцией ознакомлен: